

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36»
(МБОУ «СШ № 36»)

ПРИКАЗ

30.01.2020

г. Норильск

№ 01-03-40

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36»

В целях урегулирования отдельных вопросов, в том числе связанных с предоставлением работникам дней без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно, на основании постановления Администрации города Норильска от 16.01.2020 № 17 «О внесении изменений в постановление Главы города Норильска от 28.04.2007 № 872»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36», утвержденные приказом директора от 24.06.2016 № 01-03-183 (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 8.5 Правил изложить в следующей редакции:

«При использовании ежегодного оплачиваемого отпуска работнику на основании его письменного заявления, поданного на имя уполномоченного лица при составлении графика отпусков, дополнительно предоставляется до 4 календарный дней без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно (далее – отпуск для проезда). Указанные дни могут быть использованы по выбору работника согласно заявлению, поданному им при составлении графика отпусков (по частям – по пути следования к месту использования отпуска и обратно либо полностью по пути следования к месту использования отпуска или по пути следования от места использования отпуска). При этом последний день отпуска для проезда должен приходиться на день, непосредственно предшествующий дате начала ежегодного оплачиваемого отпуска и(или) первый день отпуска для проезда должен приходиться на день, непосредственно следующий за днем окончания ежегодного оплачиваемого отпуска.»

2. Секретарю, Сухамлиновой Н.А. не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

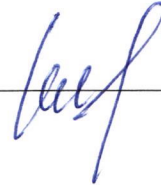
Директор



Масько Е.Г.

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист-юриисконсульт отдела
по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления



Шелкунова Л.М.

С приказом ознакомлена:

«___» _____ 2020г. _____ Сухамлинова Н.А