

Утверждена
приказом директора муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 36»
от «23» августа 2016 № 01-03-195

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

г. Норильск, Красноярский край

«___» _____ 20__

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая) _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

_____ (даю / не даю согласия)

_____ /наименование учреждения/

расположенного по адресу: _____ (далее - Оператор), на обработку в целях реализации трудовых отношений, оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 36».

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения), данные заграничного паспорта;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

- сведения о владении иностранными языками, степень владения;
 - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
 - данные трудовой книжки, сведения об опыте работе, занимаемой должности, трудовом стаже;
 - сведения о воинской обязанности и воинском звании;
 - сведения о допуске к государственной тайне с указанием периода работы, службы, учебы, оформления, его формы, номера и даты;
 - сведения свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
 - сведения страхового свидетельства пенсионного страхования;
 - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
 - сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
 - сведения о состоянии здоровья, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
 - сведения трудового договора, а также дополнений и изменений, внесенных в трудовой договор;
 - сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
 - иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 Правил обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 36», утвержденных приказом директора учреждения;
 - содержание подлинников и копий распоряжений, приказов по работникам;
 - содержание рекомендаций, характеристик в отношении субъекта персональных данных;
 - фотографии субъектов персональных данных.
- Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:
- ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
 - уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
 - использование персональных данных Оператором в связи рабочими отношениями;
 - передача персональных данных работника третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в наименование органа местного самоуправления.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

