


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36»
(МБОУ СШ № 36)

663332 Красноярский край, г. Норильск, р-н Талнах, ул. Бауманская, д.22 А
Телефон/факс: (3919) 37-30-03 E-mail: mboy36@yandex.ru <http://nprschool36.edusite.ru>
ОГРН 1022401631020, ИНН/КПП 2457019484/245701001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СШ № 36»

 / Е.Н. Коновалова /

Протокол Управляющего совета
МБОУ «СШ № 36»
от 20.11.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета учащихся
от 13.11.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 18.11.2020 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 36»
/Е.Г. Масько /

27.11.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СШ № 36»
от 27.11.2020 № 01-03-251

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Средняя школа №36»**

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя школа №36» (далее – Положение, МБОУ «СШ №36») разработано в соответствии с:

- ст. 28, 30, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 20.11.2020 №655 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденное приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008,

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях от 29.12.2010 № 189,

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– Уставом МБОУ «СШ № 36» (далее – школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, систему оценки и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, процедуру перевода обучающихся в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги школы, реализующие соответствующую часть образовательной программы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогами школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ (далее – ООП), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – НОО, ООО и СОО).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в

течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах) школы, коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала, предупреждении неуспеваемости.

2.3. Порядок, периодичность текущего контроля успеваемости:

- **поурочный текущий контроль успеваемости и текущий контроль успеваемости по темам** определяется педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- **текущий контроль успеваемости по учебным четвертям и (или) полугодиям** определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч и более;
- по полугодиям – в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 ч;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 ч в неделю.

2.4. **Формами текущего контроля успеваемости** обучающихся являются:

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий); к письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тест; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- защита проектов, рефератов, творческих работ в ходе образовательной деятельности.

Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1 классах осуществляется:

- без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.5.2. во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): минимальная отметка – 1 балл, максимальная отметка – 5 баллов;

- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, элективным курсам, дисциплинам (модулям);

2.5.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.5.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «СШ № 36»;

2.5.5. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам учебного плана, включенным в данный план;

2.5.6. текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется на основании порядка регламентации оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях; соглашения о совместной деятельности по организации обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок;

2.5.7. не допускается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.8. текущий контроль успеваемости обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.5.9. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметка за четверть/полугодие выставляется как среднее арифметическое всех текущих отметок, выставленных обучающемуся за данный период, и выставляется
- целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно (по темам) за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;

2.5.10. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2-11 классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 10 дней до начала каникул;

2.5.11. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и оценивается согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности МБОУ «СШ № 36».

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) в рамках освоения ООП общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие Основную образовательную программу НОО (1-4 классы), ООО (5-9 классы), СОО (10-11 классы) во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны): обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны): обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- диагностики;

- комплексной контрольной работы (ККР);

- всероссийской проверочной работы (ВПР);

- итоговой контрольной работы;

- контрольного диктанта;

- сочинения;

- изложения;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;

- творческой работы;

- зачета;

- учета образовательных результатов (УОР) – складывается из положительных четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- иных формах, определяемых учебным планом МБОУ «СШ №36».

3.5. Сроки устанавливаются календарным графиком МБОУ «СШ №36».

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования), учебным планом (ами).

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в апреле-мае согласно учебному плану школы в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.6.2. информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 марта текущего года посредством размещения на информационных стендах, на сайте школы;

3.6.3. на основании решения педагогического совета и Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и более с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.6.4. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.6.5. обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.6.6. промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 1 месяц до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

3.6.7. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.6.8. оценивание результатов промежуточной аттестации проводится по пятибалльной системе во 2-11 классах, в 1 классах – в безотметочной форме;

3.6.9. итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах согласно рекомендациям по внесению результатов промежуточной аттестации в классные журналы, закрепленных приказом директора о проведении промежуточной аттестации. (Приложение 1).

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным Положением (раздел 7).

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «СШ № 36» предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных МО и педагогического совета школы.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе предусмотрена в формах, указанных в Положении о внеурочной деятельности МБОУ «СШ № 36».

IV. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание общеобразовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета и на основании приказа директора школы.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

4.4. В целях реализации п. 4.2, 4.3 Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности, обуславливающие отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки;

4.4.3. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

V. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин: первично – в первую неделю июня текущего учебного года и повторно – не позднее последней недели августа текущего учебного года;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности, создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии утверждается директором школы в количестве не менее 3 человек.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану МБОУ «СШ № 36», в том числе в порядке ускоренного обучения.

VI. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

VII. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соот-

ветствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

7.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного согласия с Положением о библиотеке МБОУ «СШ № 36».

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметной кафедрой школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет права оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 36», установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвиди-

рованы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Документ размещен:

- на официальном сайте МБОУ «СШ № 36» <http://nprschoo136.edusite.ru>
- в локальной сети школы: Нормативные документы. Локальные акты.

**Рекомендации для учителей
по внесению результатов промежуточной аттестации
в классные журналы**

1. Количество часов в классном журнале по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), включая промежуточную аттестацию, не должно превышать количества часов по календарному учебному графику _____ - учебного года.
2. Отметки, выставленные в протокол промежуточной аттестации, должны совпадать с отметками, которые выставлены в классные журналы.
3. В классных журналах 1 – 11 классов, на странице записи даты и темы, в строке возле даты проведения промежуточной аттестации запись оформляется так: «Промежуточная аттестация. Приказ № _____ от _____. Далее указываются тема и форма промежуточной аттестации».
4. В классных журналах 2-8 классов на странице «Наименование предмета» столбец с датой проведения промежуточной аттестации не заполняется, отметка выставляется в столбец «Промежуточная аттестация».
5. В классных журналах 9, 10, 11 классов на странице «Наименование предмета» отметка за промежуточную аттестацию выставляется в дату проведения промежуточной аттестации.
6. В классных журналах 2-8 классов на странице «Наименование предмета» столбцы с отметками будут располагаться в следующем порядке: «Четвертная отметка», «Промежуточная аттестация», «Годовая отметка».
7. В классных журналах 9 классов на странице «Наименование предмета» столбцы с отметками будут располагаться в следующем порядке: «Четвертная отметка», «Годовая отметка».
8. В классных журналах 10, 11 классов на странице «Наименование предмета» столбцы с отметками будут располагаться в следующем порядке: «Полугодовая отметка», «Годовая отметка».
9. Итоговые отметки для обучающихся 9 классов по предметам, вынесенным на ОГЭ, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
10. Итоговые отметки (для выставления в аттестат) для обучающихся 9 классов по всем остальным предметам, выставляются на основе годовых отметок.
11. Итоговые отметки (для выставления в аттестат) для обучающихся 11 классов определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

**Рекомендации для классных руководителей
по внесению результатов промежуточной аттестации
в классные журналы, личные дела обучающихся**

1. В «Сводной ведомости учета успеваемости учащихся» результаты промежуточной аттестации для обучающихся 2-11 классов фиксируются в дополнительной строке «Промежуточная аттестация».

2. Годовые отметки обучающихся 2-8, 9 (за исключением предметов, вынесенных на ОГЭ), 10 классов, итоговые отметки обучающихся 9 классов по предметам, вынесенным на ОГЭ, итоговые отметки обучающихся 11 классов по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.