

ПРИНЯТО

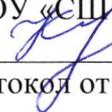
собранием работников МБОУ «СШ № 36»  
Протокол от 28.06.2021г. № 3

Мотивированное мнение  
Выборного органа первичной профсоюзной  
организации

УЧТЕНО

Протокол от 28.06.2021г. № 55  
И.о. председателя профсоюзного комитета  
 Е.Е. Кельдышева  
«28» 06 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБОУ «СШ № 36»  
 /Е.Н. Коновалова/  
Протокол от 28.06.2021г. № 5



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СШ № 36»  
от 29.06.2021 № 01-03-157

## КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ «СШ № 36»

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ «СШ № 36» (далее – Кодекс) устанавливает основные принципы и правила поведения, а также этические нормы и правила для работников МБОУ «СШ № 36» (далее – школа) в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета школы, доверия и утвержденного к ней отношения, а также обеспечения единых норм поведения работников. В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников школы, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в школе.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики», письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.02.2014г. № 09-148 «О модельном Кодексе профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также о рекомендациях по организации мероприятий по принятию и применению кодекса», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативно-правовых актов школы.

1.3. Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.4. В ходе исполнения трудовых обязанностей работникам школы надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными Кодексом.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в школе, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников школы.

## 2. Основные понятия

2.1. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

**Работники школы** – лица, состоящие в трудовых отношениях с школой.

**Личная заинтересованность** – получение доходов в виде денег, иного имущества, в т.ч. имущественных прав, услуг медицинского характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) вышеуказанным лицом и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицам (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Конфликт интересов** – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Требования к служебному поведению** – ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленные в отношении работника школы в соответствии с занимаемой им должностью, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 3. Основные принципы и правила служебного поведения работников

3.1. Работник школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету школы.

3.2. Работнику школы следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение); не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только ему станет об этом известно;

– при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

3.4. При выполнении трудовых обязанностей работник школы не допускает:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы, участников образовательных отношений.

3.5. Работнику школы следует:

– проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с другими участниками образовательных отношений школы, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным;

– соблюдать установленные в школе правила предоставления служебной информации публичных выступлений, принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.6. Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательной организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.7. Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, призван не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

3.8. Внешний вид работника школы при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению как отдельно к школе, так и в целом к работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность. Внешний вид работника школы должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность.

#### 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником школы положений Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом школы.

4.2. Соблюдение работником школы положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником школы аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работника, добросовестно исполняющего трудовые обязанности.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист- юрисконсульт отдела  
по организации работы с персоналом  
подведомственных учреждений  
Управления общего и дошкольного образования  
города Норильска

Захматовой Т.А.