

ПРИНЯТО  
собранием работников  
МБОУ «СШ № 36»  
Протокол от 28.06.2021г. № 3



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ «СШ № 36»  
/А.А. Ткачева /  
06 2021г.

Мотивированное мнение  
Выборного органа первичной профсоюзной  
организации  
УЧТЕНО  
Протокол от 28.06.2021г. № 55  
И.о. председателя профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Кельдышева  
«28» \_\_\_\_\_ 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СШ № 36»  
от 29.06.2021 № 01-03-157

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ «СШ № 36»  
\_\_\_\_\_ /Е.Н. Коновалова/  
Протокол от 28.06.2021г. № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МБОУ «СШ №36»

### 1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №36» (далее – школа) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, включают:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество школы с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников школы;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика школы направлена на реализацию данных мер.

### 2. Используемые понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,

иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** – деятельность школы, и работников в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя школы) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя школы) и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем школы) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя школы)** – заинтересованность работника (представителя школы), связанная с возможностью получения работником (представителем школы) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности школы**

3.1. Системы мер противодействия коррупции в школе основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным

договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе.

#### 3.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

#### 3.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, директора и работников школы в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

#### 3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 3.1.8. Принцип открытости.

3.2. Информирование участников образовательных отношений и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лиц, предоставляющие услуги школе на основе гражданско-правовых договоров.

### **5. Определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Для реализации антикоррупционной политики в школе создается комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия), которая имеет непосредственное подчинение директору школы.

5.2. Функции Комиссии в сфере противодействия коррупции включают:

5.2.1. разработку и представление на утверждение директору школы проектов локальных нормативных актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

5.2.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы;

5.2.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;



5.2.4. прием и рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы или иными лицами;

5.2.5. рассмотрение информации о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

5.2.6. организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.2.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.2.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.2.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору школы.

5.3. Порядок деятельности Комиссии регламентируется Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СШ №36».

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников школы:

6.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;

6.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы;

6.1.3. незамедлительно информировать директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. незамедлительно информировать директора школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы;

6.1.5. сообщить директору школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок в соответствии с Положением об антикоррупционной политике по закупочной деятельности МБОУ «СШ №36».

## **7. Установление перечня проводимых школой антикоррупционных мероприятий**

### **7.1. Перечень антикоррупционных мероприятий**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение,	Разработка и принятие Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ «СШ №36».



закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работника МБОУ «СШ №36».
	Разработка и внедрение Положения о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СШ №36».
	Разработка и внедрение Положения о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «СШ №36» к совершению коррупционных правонарушений.
	Разработка и внедрение Положения о защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ «СШ №36».
	Введение антикоррупционных положений в локальные нормативные акты школы.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы, от формальных и неформальных санкций.
	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита школы требованиям	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

антикоррупционной политики школы	Осуществление регулярного контроля финансово-хозяйственной деятельности школы
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7.2. Школа разрабатывает примерный план реализации антикоррупционных мероприятий (Приложение 1), в соответствии с которым ежегодно в сентябре утверждает план мероприятий по противодействию коррупции на учебный год.

## **8. Оценка коррупционных рисков**

8.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в школе.

8.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

8.3. Оценка коррупционных рисков проводится на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. При этом осуществляется анализ конкретных процессов и видов деятельности школы в части вероятности совершения коррупционных правонарушений, на основе которого разрабатывается «Карта коррупционных рисков школы» (Приложение 2).

8.4. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

## **9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

9.1. Работники школы за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

9.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **10. Внедрение стандартов поведения работников школы**

10.1. Для предупреждения коррупции в корпоративную культуру школы внедряются антикоррупционные стандарты поведения работников. В этих целях в школе разрабатывается и принимается Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ «СШ №36». Кодекс не только регулирует вопросы, связанные непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений, но и устанавливает правила и стандарты поведения работников школы, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и школы в целом.

## **11. Консультирование и обучение работников школы**

11.1. В школе проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.2. Обучение может проводиться по следующей тематике:

11.2.1 юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

11.2.2. ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами школы по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности школы;

11.2.3. выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

11.2.4. поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

11.2.5. взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется директором школы в индивидуальном порядке.

## **12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику школы**

12.1. Изменения и дополнения в Положение об антикоррупционной политике МБОУ «СШ №36» (далее – Положение) могут быть внесены в случае изменения законодательства РФ.

12.2. Конкретизация отдельных аспектов, дополнения, изменения к Положению принимаются Общим собранием работников школы и утверждаются директором школы.



## План реализации антикоррупционных мероприятий

№ п/п	Перечень мер	Срок	Ответственный исполнитель
<b>1. Привлечение работников школы к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции</b>			
1.1.	Информирование работников школы о возможности участия в подготовке проектов локальных актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч, заседаний Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в целях организаций обсуждения полученных предложений работников школы по проектам актов	При подготовке проектов локальных актов	Администрация школы
1.2.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками школы	Не реже одного раза в год	Администрация школы
1.3.	Уведомление работников школы о возможности принять участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	При проведении публичных обсуждений	Инициаторы проведения публичных обсуждений
<b>2. Активизация участия работников школы в деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также в деятельности Комиссии</b>			
2.1.	Привлечение к участию в работе Комиссии	При проведении заседаний Комиссии	Председатель Комиссии
2.2.	Информирование работников школы о дате предстоящего заседания Комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в	Не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии	Секретарь Комиссии

	Комиссию информации по данным вопросам		
<b>3. Стимулирование работников к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов</b>			
3.1.	Установление в Положении о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «СШ №36» к совершению коррупционных правонарушений механизма защиты заявителей о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	При согласовании проекта локального акта	Администрация школы
3.2.	Разъяснение порядка уведомления директора школы об обращении к работнику школы в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Дата	Комиссия
3.3.	Уведомление работников школы о необходимости предоставления информации обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-либо лично	По мере необходимости	Комиссия
<b>4. Просвещение работников по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной деятельности работников</b>			
4.1.	Организация и проведение анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Комиссия

4.2	Организация различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на работу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции; - специальных семинаров в случае изменений законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Председатель Комиссии
-----	--	-----------	--------------------------



**Приложение 2**

**Коррупционные риски в школе**

	<b>Коррупционная функция</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Степень риска (низкая, средняя, высокая)</b>	<b>Меры по управлению коррупционными рисками</b>
1.	Организация деятельности школы	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности; выполнение родственниками исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в рамках школы	Директор, заместители директора, контрактный управляющий	Средняя	Информационная открытость деятельности школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации
2.	Деятельность школы	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося (неформальные платежи), сбор денежных средств, частное репетиторство, составление или выдача справок	Педагогические работники школы, секретарь	Средняя	Информационная открытость деятельности школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.	Приём сотрудников на работу	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу, привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам с нарушениями трудового и гражданского законодательства Российской Федерации	Директор	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором школы
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не пожелит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Директор, заместители директора, контрактный управляющий, педагогические работники, секретарь	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школы. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным	Директор, заместители директора, работники	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики

	органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	школы, уполномоченные директором представлять интересы школы		школы . Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школы
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Незаконное использование имущества школы, находящегося в оперативном управлении школы	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХЧ	Средняя	Организация работы по контролю деятельности структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в



					школе
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для школы*	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное повышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика: неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа (по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение	Директор, заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам школы, связанным с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе

		<p>сделок с нарушением требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; получение вознаграждения за заключение договора аренды помещений в школе</p>			
10.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Директор, заместители директора, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях</p>	Средняя	<p>Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников школы. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
11.	Проведение аттестации педагогических работников	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	Средняя	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

12.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении отметки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, в том числе при проведении промежуточной и итоговой аттестации. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Заместители директора, педагогические работники	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю деятельности педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях школьных комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Государственная итоговая аттестация	Выдача аттестата лицу, не прошедшему обучение в школы	Директор (лицо, исполняющее обязанности директора)	Высокая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Прием на обучение в школу	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления; получение вознаграждения за прием обучающегося в школу, перевод обучающегося внутри школы и между образовательными организациями	Директор, заместители директора, секретарь	Средняя	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора
15.	Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию	Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества	Директор, заместители директора, классные руководители, ответственные по	Низкая	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов



системы социальной поддержки обучающихся	отдельным обучающимся	питанию		
--	-----------------------	---------	--	--

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в школе:**

- директор;
- заместители директора;
- контрактный управляющий;
- лицо, ответственное за организацию льготного питания;
- заведующий библиотекой;
- педагогические работники;
- секретарь;
- ответственные лица, имеющие доступ к электронным базам данных;
- сторож.

\* Иные типовые ситуации по данной коррупционной функции, а также меры по управлению коррупционными рисками работников, осуществляющих закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для школы, регламентируются Положением об антикоррупционной политике по закупочной деятельности МБОУ «СШ №36».

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист- юристконсульт  
отдела по организации работы  
с персоналом подведомственных учреждений  
Управления общего и дошкольного образования  
города Норильска



Захматовой Т.А.