

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36»
(МБОУ СШ № 36)

663332 Красноярский край, г. Норильск, р-н Талнах, ул. Бауманская, д.22 А
Телефон/факс: (3919) 37-30-03 E-mail: mboy36@yandex.ru <http://nprschool36.edusite.ru>
ОГРН 1022401631020, ИНН/КПП 2457019484/245701001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СШ № 36»

Михайлова /Т.Ю. Михайлова/

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 36»

Масько /Е.Г. Масько /

31.08.2017



Протокол Управляющего совета
МБОУ «СШ № 36»
от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СШ № 36»
от 01.09.2017 № 01-03-237

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной профсоюзной
организации МБОУ «СШ № 36»

Смирнова /М.М. Смирнова /

Протокол заседания общего собрания
работников МБОУ «СШ № 36»
от 30.08.2017 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ «СШ № 36»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36» (далее по тексту – Положение, МБОУ «СШ № 36») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ № 36», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников МБОУ «СШ № 36» (далее по тексту – Общее собрание), являющегося одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления МБОУ «СШ № 36».

1.3. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, нормативно-правовыми документами Красноярского края и муниципального образования город Норильск, настоящим Положением, а также Уставом МБОУ «СШ № 36».

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития МБОУ «СШ № 36»;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояний трудовой дисциплины в МБОУ «СШ № 36»;
- принятие локальных нормативных актов МБОУ «СШ № 36» в пределах установленной компетенции.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений руководителю по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МБОУ «СШ № 36»;
- внесение предложений руководителю МБОУ «СШ № 36» по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- внесение предложений руководителю МБОУ «СШ № 36» по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности МБОУ «СШ № 36», в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения руководителю МБОУ «СШ № 36» о создании комиссии по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В Общее собрание входят все работники МБОУ «СШ № 36», работа в данном учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах.

3.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

3.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю МБОУ «СШ № 36» оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием.

3.4. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Школы, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

3.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

3.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

3.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению Руководителя Школы;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

Руководитель МБОУ «СШ № 36» обязан созвать Общее собрание в срок не более 3 рабочих дней

3.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания и создать необходимые условия для заседания Общего собрания, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению:

- относится к компетенции Общего собрания;
- ранее не был рассмотрен Общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

Председатель Общего собрания вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

3.9.1. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.9.2. Возможно дистанционное голосование. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

3.10. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

3.11. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

3.12. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

3.13. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края к компетенции Общего собрания.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; - выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников МБОУ «СШ № 36» в установленном порядке.

Положение об Общем собрании работников МБОУ «СШ № 36» рассмотрено и утверждено собранием работников МБОУ «СШ № 36» ПРОТОКОЛ № 35 от «30» августа 2017г.

И.о. председателя первичной профсоюзной организации
МБОУ «СШ № 36»



подпись

/Смирнова М.М./

Документ размещен:

- на официальном сайте МБОУ «СШ № 36» <http://nprschool36.edusite.ru>
- в локальной сети школы: Нормативные документы. Локальные акты.