

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36»
(МБОУ СШ № 36)

663332 Красноярский край, г. Норильск, р-н Талнах, ул. Бауманская, д.22 А
Телефон/факс: (3919) 37-30-03 E-mail: mboy36@yandex.ru <http://nprschool36.edusite.ru>
ОГРН 1022401631020, ИНН/КПП 2457019484/245701001

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ «СШ № 36»
Михайлова Г.Ю. Михайлова/

Протокол Управляющего совета
МБОУ «СШ № 36»
от 30.08.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета учащихся
от 30.08.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 30.08.2017 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 36»
/Е.Г. Масько/

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СШ № 36»
от 01.09.2017 № 01-03-237

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению употребления психоактивных веществ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ и Уставом образовательного учреждения;

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению употребления психоактивных веществ основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.3. Целью работы является создание условий по реализации социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, употреблению психоактивных веществ и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями.

2. Задачи и направления деятельности

2.1. Основными задачами системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению употребления психоактивных веществ являются:

- защита прав и законных интересов учащихся;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, употребление психоактивных веществ;
- создание благоприятного микроклимата в МБОУ «СШ №36»;
- коррекция педагогической запущенности и дезадаптации учащихся;
- оказание социально-педагогической, психологической помощи учащимся и семьям;
- помощь в организации досуга учащихся, вовлечение в творческие объединения дополнительного образования по интересам, спортивные секции;
- пропаганда здорового образа жизни среди участников образовательного процесса;
- профилактика употребления психоактивных веществ.

3. Распределение обязанностей

3.1. Классный руководитель:

- осуществляет первичное обследование условий жизни семьи при поступлении в 1 класс, 5 класс, а также вновь прибывших учащихся;
- проводит изучение контингента учащихся и их семей; формирует социальный паспорт класса, Банк данных класса «Семья. Дети»;
- передает информацию о семье социальному педагогу образовательного учреждения;
- организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению употребления психоактивных веществ среди учащихся класса;
- привлекает обучающихся к участию в общественной жизни класса и образовательного учреждения, способствует организации свободного времени;
- организует работу по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность;
- взаимодействуют по решению проблем учащихся и родителей со специалистами, педагогами и администрацией образовательного учреждения;
- осуществляет контроль посещаемости, успеваемости учащихся класса;
- ведет с учащимися и их родителями индивидуальную профилактическую работу;
- оформляет и ведет документацию, необходимую для осуществления профилактической работы с учащимися и семьями;
- предоставляет по запросу необходимую информацию, характеризующую учащегося, семью.

3.2. Социальный педагог:

- проводит изучение контингента учащихся и их семей; формирует социальный паспорт образовательного учреждения, Банк данных образовательного учреждения «Семья. Дети»;
- взаимодействует с участниками образовательного процесса по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений, употребления психоактивных веществ;
- анализирует и систематизирует полученную информацию об учащемся и семье;
- ставит социальный диагноз, по необходимости подключает к работе специалистов образовательного учреждения, а также специалистов служб и учреждений системы профилактики г. Норильска;
- проводит индивидуальные консультации с участниками образовательного процесса по решению проблемы учащегося и семьи;
- осуществляет контроль посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на различных видах учета;
- привлекает обучающихся к участию в общественной жизни образовательного учреждения и класса, способствует организации свободного времени;
- участвует в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний;

- принимает участие в организации мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, предупреждение употребления психоактивных веществ;
- оформляет и ведет документацию, необходимую для осуществления профилактической работы с учащимися и семьями.

3.3. Педагог-психолог:

- проводит диагностику развития личности ребенка, выявляет отрицательные установки в поведении, развитии учащегося, проблемы в семье, особенности семейного воспитания, несформированность элементов и навыков учебной деятельности, несформированность мотивации учения, направленность на другие виды деятельности, не соответствующие возрасту, неспособность произвольной регуляции поведения, внимания, учебной деятельности;
- проводит коррекционные мероприятия с целью формирования навыков конструктивного поведения учащихся и родителей, способствует решению выявленных проблем;
- консультирует участников образовательного процесса по вопросам индивидуального подхода к учащимся и родителям.

3.4. Учителя-предметники:

- привлекают учащихся к работе творческого объединения дополнительного образования по предмету, внеурочной деятельности, к факультативным и индивидуальным занятиям;
- проводят индивидуальные консультации по предмету;
- привлекают учащихся к проведению внеклассных мероприятий по предмету;
- используют содержание учебного предмета для нравственного воспитания учащихся;
- поддерживают тесный контакт с классными руководителями, контролируют посещение уроков учащимися.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует, анализирует работу учителей-предметников по данным направлениям на уроках и во внеурочной работе по предмету;
- организует, корректирует работу учителей-предметников с учащимися, требующими особого педагогического внимания;
- способствует внедрению научно-педагогических рекомендаций по данным вопросам в практику работы каждого учителя;
- осуществляет контроль посещения уроков учащимися.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- планирует и координирует мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению употребления психоактивных веществ в образовательном учреждении;
- координирует и планирует деятельность классных руководителей, оказывает им постоянную помощь в организации работы с учащимися;
- привлекает родительскую общественность, волонтеров, специалистов органов и учреждений системы профилактики г. Норильска к работе в образовательном учреждении по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению употребления психоактивных веществ;
- оказывает помощь учащимся в подготовке и проведении мероприятий по данным направлениям деятельности;
- координирует совместную работу образовательного учреждения со службами и

учреждениями системы профилактики г. Норильска;

- способствует внедрению научно-педагогических рекомендаций по данным направлениям деятельности в практику работы педагогического коллектива образовательного учреждения.

3.7. Директор школы:

- осуществляет общее руководство деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению употребления психоактивных веществ в образовательном учреждении;

- координирует действия всех участников учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения;

- принимает решения о направлении информации в органы и учреждения системы профилактики г. Норильска.

Документ размещен:

- на официальном сайте МБОУ «СШ № 36» <http://nprschoo136.edusite.ru>
- в локальной сети школы: Нормативные документы. Локальные акты.

